



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Calle Municipal N° 139-Campo Verde CFB KM 34-Provincia de Coronel Portillo-Región Ucayali

COMUNICADO
CAS N° 02-2023-MDCV

Se comunica al público en general que, debido a un error involuntario del presente proceso de selección; la **FE DE ERRATAS** de la publicación realizada con fecha 16 del presente, se procede a realizar la modificación del mismo, debiendo considerarse de la siguiente manera según se detalla:

- 1. Del: 01-2023-MDCV – EJECUTOR COACTIVO I – GERENCIA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.**

DICE:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Campo Verde sito en: Calle Municipal N° 139 Campo Verde.
Duración del contrato	Hasta el 31.12.2023, con posibilidad de renovación, de acuerdo a normativa vigente.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

DEBE DECIR:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Campo Verde sito en: Calle Municipal N° 139 Campo Verde.
Duración del contrato	Hasta el 31.12.2023, con posibilidad de renovación, de acuerdo a normativa vigente.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

- 2. Del: 05-2023-MDCV – ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II – GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION.**

DICE:

05-2023-MDCV	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
--------------	--------------------------------	---

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Calle Municipal N° 139-Campo Verde CFB KM 34-Provincia de Coronel Portillo-Región Ucayali

Cantidad: Uno (01)

DEBE DECIR:

05-2023-MDCV	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
--------------	--------------------------------	---

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.

Cantidad: Uno (01)

3. Del: 08-2023-MDCV – TÉCNICO ADMINISTRATIVO II-JEFE DE ALMACÉN – SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA.

DICE:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Campo Verde sito en: Calle Municipal N° 139 Campo Verde.
Duración del contrato	Hasta el 31.12.2023, con posibilidad de renovación, de acuerdo a normativa vigente.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil Ochocientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

DEBE DECIR:

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Campo Verde sito en: Calle Municipal N° 139 Campo Verde.
Duración del contrato	Hasta el 31.12.2023, con posibilidad de renovación, de acuerdo a normativa vigente.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

4. Del: 10-2023-MDCV – COORDINADOR-ULE – SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.

DICE:

10-2023-MDCV	COORDINADOR-ULE	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
--------------	-----------------	-----------------------------------

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Recaudación, Control y Fiscalización Tributaria.

Cantidad: Uno (01)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Calle Municipal N° 139-Campo Verde CFB KM 34-Provincia de Coronel Portillo-Región Ucayali

DEBE DECIR:

10-2023-MDCV	COORDINADOR-ULE	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
--------------	-----------------	-----------------------------------

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Desarrollo Social.

Cantidad: Uno (01)

5. Del: ANEXO N° 02 FORMATO HOJA DE VIDA DOCUMENTADA.

DICE:

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, cobriéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), al momento de la presentación del currículum documentado

	NOMBRE DE CENTRO DE ESTUDIOS	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO D/M/A	FECHA DE EGRESO D/M/A	FECHA DE EXTENSIÓN DE DIFLOVA D/M/A	CIUDAD /PAÍS	(*) N° DE FOLIO DEBE SER LLEVADO POR EL POSTULANTE
SECUNDARIA								
FORMACIÓN UNIVERSITARIA								
MAESTRÍA								
OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)								
OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)								

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE POR EL POSTULANTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM DOCUMENTADO

DEBE DECIR:

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información consignada en el siguiente cuadro deberá ser precisa, cobriéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), al momento de la presentación del currículum documentado

	NOMBRE DE CENTRO DE ESTUDIOS	NIVEL ALCANZADO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO D/M/A	FECHA DE EGRESO D/M/A	FECHA DE EXTENSIÓN DE DIFLOVA D/M/A	CIUDAD /PAÍS	(*) N° DE FOLIO DEBE SER LLEVADO POR EL POSTULANTE
SECUNDARIA								
FORMACIÓN TÉCNICA								
FORMACIÓN UNIVERSITARIA								
MAESTRÍA								
OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)								
OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías)								

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE POR EL POSTULANTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM DOCUMENTADO

Campo Verde, 17 de agosto de 2023
Sub Gerencia de Recursos Humanos